

Согласовано
Советом Учреждения
Протокол №4
от 23.04.2020 года

Принято
педагогическим советом
Протокол №6
от 24.04.2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ
«Новотинчалинская СОШ»
Гаизатуллина Г.А.
Введен в действие приказ
№102 от 24.04.2020 года



Положение о методическом объединении учителей -предметников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

**«Новотинчалинская средняя общеобразовательная школа имени Н.Г.Фаизова Буйнского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Новотинчалинская средняя общеобразовательная школа имени Н.Г.Фаизова Буйнского муниципального района РТ», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее двух учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Количество м/о и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются или ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР. Методические объединения подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Контроль за деятельностью м/о осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Организация повышения квалификации учителей.
 - Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
 - Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
 - Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов .
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
 - Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов.
 - Организация семинаров по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
 - Изучение передового педагогического опыта.
 - Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.
 - Отчеты о курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках.
 - Организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (курсы, кружки и т.п.).
 - Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

2. Организация деятельности и порядок работы методического объединения.

Возглавляет работу м/о председатель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения организуется на основе планирования.

План работы методического объединения составляется председателем м/о в соответствии с планом работы школы, отражающего рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей, на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании м/о утверждается директором школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляют на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, т.е. 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания м/о председатель обязан поставить в известность заместителя директора, отвечающего за методическую работу в школе.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые

фиксируются в протоколе.

3. Права методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улучшении УВП в школе, ставить вопрос об обмене опытом работы на уровне района, о публикации материалов о накопленном передовом педагогическом опыте отдельных членов или М/О в целом; ставить вопрос о поощрении отдельных членов М/О за активное участие в работе; готовить предложения по организации и содержанию аттестации учителей, а также рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

4. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый учитель обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в школах передового опыта работы и т.д.
- Стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.
- Участвовать в работе по обобщению опыта и организации его распространению среди членов МО.
- Оказывать помощь молодым учителям, участвующим в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков.
- Разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики, планирования преподавания учебных предметов.
- Активно участвовать в обсуждении плана работы М/О, в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятиях по предмету), вносить предложения по совершенствованию работы МО.
- Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Основные формы работы в методическом объединении.

- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, их анализ;
- Взаимопосещения уроков;
- Стажировка;
- Проведение, школьных олимпиад, конкурсов;
- Отчеты о работе на курсах повышения квалификации;

6. Документация методического объединения.

1. Приказ о методическом объединении.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы методического объединения за год.
4. Задачи методического объединения.

- 5.План работы методического объединения.
- 6.Протоколы заседаний.
7. Выступления членов методического объединения

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Гайзатуллина Гульгена Асхатовна	28.08.2019	Гульгена Асхатовна
2.	Сабирзянова Эндиже Зуфаровна	28.08.2019	Эндиже Зуфаровна
3.	Шамсутдинова Гелюся Семигулловна	28.08.2019	Гелюся Семигулловна
4.	Алимов Фаргат Гаязович	28.08.2019	Фаргат Гаязович
5.	Замалтдинова Джанухария Амирхановна	28.08.2019	Джанухария Амирхановна
6.	Хакимова Ильгиза Асхатовна	28.08.2019	Ильгиза Асхатовна
7.	Бахитова Милеуша Завитовна	28.08.2019	Милеуша Завитовна
8.	Хасанова Айгел Аднбовна	28.08.2019	Айгел Аднбовна
9.	Шарифзянова Гүзалия Исмагиловна	28.08.2019	Гүзалия Исмагиловна
10.	Яфизова Фания Джанудатовна	28.08.2019	Фания Джанудатовна
11.	Мифтахутдинов Ильдус Загитович	28.08.2019	Ильдус Загитович
12.	Краснова Ильмира Ильнуриновна	28.08.2019	Ильмира Ильнуриновна
13.	Габбазов Марсель Мансурович	28.08.2019	Марсель Мансурович
14.	Туляков Зуфар Ильгизович	28.08.2019	Зуфар Ильгизович
15.	Фадеева Алена Петровна	28.08.2019	Алена Петровна