

Согласовано

Советом Учреждения

Протокол №4

от 23.04.2020 года

Принято

педагогическим советом

Протокол №6

от 24.04.2020 года

Утверждено

Директор МБОУ

«Новотинчалинская СОШ»

Гайзатуллина Г.А.

Введено в действие приказ

№102 от 24.04.2020 года

Положение о методическом объединении учителей -предметников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

**«Новотинчалинская средняя общеобразовательная школа имени Н.Г.Фаизова Буинского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Новотинчалинская средняя общеобразовательная школа имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района РТ», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее двух учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Количество м/о и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются или ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР. Методические объединения подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Контроль за деятельностью м/о осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Организация повышения квалификации учителей.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов .
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Организация семинаров по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- Изучение передового педагогического опыта.
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.
- Отчеты о курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках.
- Организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (курсы, кружки и т.п.).
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

2. Организация деятельности и порядок работы методического объединения.

Возглавляет работу м/о председатель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения организуется на основе планирования.

План работы методического объединения составляется председателем м/о в соответствии с планом работы школы, отражающего рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей, на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании м/о утверждается директором школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, т.е. 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания м/о председатель обязан поставить в известность заместителя директора, отвечающего за методическую работу в школе.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые

фиксируются в протоколе.

3. Права методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улучшении УВП в школе, ставить вопрос об обмене опытом работы на уровне района, о публикации материалов о накопленном передовом педагогическом опыте отдельных членов или м/о в целом; ставить вопрос о поощрении отдельных членов м/о за активное участие в работе; готовить предложения по организации и содержанию аттестации учителей, а также рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

4. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый учитель обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в школах передового опыта работы и т.д.
- Стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.
- Участвовать в работе по обобщению опыта и организации его распространению среди членов МО.
- Оказывать помощь молодым учителям, участвующих в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков.
- Разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики, планирования преподавания учебных предметов.
- Активно участвовать в обсуждении плана работы м/о, в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятиях по предмету), вносить предложения по совершенствованию работы МО.
- Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Основные формы работы в методическом объединении.

- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, их анализ;
- Взаимопосещения уроков;
- Стажировка;
- Проведение, школьных олимпиад, конкурсов;
- Отчеты о работе на курсах повышения квалификации;

6. Документация методического объединения.

1. Приказ о методическом объединении.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы методического объединения за год.
4. Задачи методического объединения.

5. План работы методического объединения.
6. Протоколы заседаний.
7. Выступления членов методического объединения

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Гайзатуллина Гульгена Асхатовна	28.08.2019	<i>Гайзатуллина</i>
2.	Сабирзянова Эндже Зуфаровна	28.08.2019	<i>Сабирзянова</i>
3.	Шамсутдинова Гелюся Семигулловна	28.08.2019	<i>Шамсутдинова</i>
4.	Алимов Фаргат Гаязович	28.08.2019	<i>Алимов</i>
5.	Замалтдинова Динаухария Амирхановна	28.08.2019	<i>Замалтдинова</i>
6.	Хакимова Ильгиза Асхатовна	28.08.2019	<i>Хакимова</i>
7.	Бахитова Милеуша Завитовна	28.08.2019	<i>Бахитова</i>
8.	Хасанова Айгел Адиевна	28.08.2019	<i>Хасанова</i>
9.	Шарифзянова Гузалия Исмагиловна	28.08.2019	<i>Шарифзянова</i>
10.	Яфизова Фания Джаудатовна	28.08.2019	<i>Яфизова</i>
11.	Мифтахутдинов Ильдус Загитович	28.08.2019	<i>Мифтахутдинов</i>
12.	Краснова Ильмира Ильнуровна	28.08.2019	<i>Краснова</i>
13.	Габбазов Марсель Мансурович	28.08.2019	<i>Габбазов</i>
14.	Туляков Зуфар Ильгизович	28.08.2019	<i>Туляков</i>
15.	Фадеева Алена Петровна	28.08.2019	<i>Фадеева</i>